

**STANOVY**  
**Prvej asociácie školského stravovania 1.AŠKOS**  
Úplné znenie v znení Dodatku č.1

**I.**

**Článok 1**  
**Základné ustanovenie**

1. Prvá asociácia školského stravovania 1.AŠKOS „ďalej len Asociácia“ je dobrovoľným občianskym združením fyzických a právnických osôb podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov.
2. Názov občianskeho združenia je: Prvá asociácia školského stravovania „1.AŠKOS“.
3. Sídlo Asociácie je: Jarková 14, 080 01 Prešov.

**Článok 2**  
**Ciele a poslanie Asociácie**

**1. Cieľom Asociácie je:**

- a) združovať a organizovať osoby pôsobiace v oblasti školského stravovania v SR a ich priaznivcov a partnerov,
- b) zjednocovať, presadzovať, obhajovať a ochraňovať názory a záujmy členov Asociácie,
- c) starostlivosť o rozvoj a kvalitu školského stravovania,
- d) presadzovať a ochraňovať záujmy zariadení školského stravovania,
- e) spolupráca s orgánmi štátnej správy a samosprávy pri tvorbe právnych predpisov a koncepčných materiálov týkajúcich sa školského stravovania,
- f) pripomienkovanie legislatívnych noriem týkajúcich sa školského stravovania,
- g) sprostredkovanie odborných informácií o podujatiach organizovaných v rámci štátov EÚ,
- h) spolupráca a výmena skúseností v rámci školského stravovania so štátmi EÚ,
- i) organizovanie informačných seminárov, odborných konferencií o aktuálnych témach v školskom stravovaní.

**Článok 3**  
**Členstvo**

1. Členstvo v združení je dobrovoľné. Členom Asociácie môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá súhlasí s poslaním a stanovami Asociácie.
2. Členstvo v Asociácii vzniká na základe žiadosti o registráciu, následnej registrácii a po úhrade ročného členského príspevku. Členom Asociácie je zaregistrovaná osoba, bez ohľadu na zdroj úhrady členského príspevku.

**3. Člen Asociácie má právo:**

- a) podieľať sa na činnosti Asociácie,
- b) voliť a byť volený do orgánov Asociácie,
- c) navrhovať kandidátov do orgánov Asociácie,
- d) obracať sa na orgány Asociácie s návrhmi, námietkami a sťažnosťami,
- e) byť informovaný o činnosti a o rozhodnutiach orgánov Asociácie.

**4. Člen Asociácie má povinnosť:**

- a) dodržiavať stanovky Asociácie,
- b) pomáhať pri plnení cieľov Asociácie a aktívne sa podieľať na jej činnosti, a podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom Asociácie,
- c) platiť členské príspevky,
- d) ochraňovať a zveľaďovať majetok Asociácie.

**5. Členstvo v Asociácii zaniká:**

- a) vystúpením z Asociácie – členstvo zaniká dňom písomného doručenia oznámenia člena o vystúpení z Asociácie,
- b) rozhodnutím najvyššieho orgánu Asociácie o vylúčení člena z dôvodu opätovného neplnenia členských povinností (neuhradenie členského príspevku), alebo porušenia stanov Asociácie,
- c) úmrtím fyzickej osoby, resp. zánikom právnickej osoby,
- d) zánikom Asociácie.

## **Článok 4** **Orgány Asociácie**

**1. Orgánmi Asociácie sú:**

- a) najvyšší orgán – Valné zhromaždenie
- b) štatutárny orgán a výkonný orgán – Prezident
- c) výkonný orgán – Prezídium
- d) kontrolný orgán – Revízor

**2. Spôsob ustanovenia orgánov a ich právomoci**

**1.1. Valné zhromaždenie**

- a) tvoria ho všetci členovia Asociácie,
- b) schvaľuje stanovky, ich zmeny a doplnky,
- c) schvaľuje plán činnosti a výročnú správu,
- d) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení,
- e) volí a odvoláva členov všetkých orgánov Asociácie vrátane štatutárneho orgánu a Revízora,
- f) rozhoduje o zániku Asociácie zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením,
- g) zasadá najmenej 1-krát ročne; zasadnutie zvoláva Prezident,
- h) je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov; ak v čase určenom na zasadnutie nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov, predsedajúci vyhlási polhodinovú prestávku. Ak ani po tomto čase nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov, Valné

zhromaždenie je spôsobilé rokovať a uznávať sa pri aktuálnom počte jeho prítomných členov.

- i) rozhoduje a prijíma uznesenia hlasovaním nadpolovičnej väčšiny prítomných členov na Valnom zhromaždení,
- j) volí zapisovateľa a overovateľa zápisu na svojom zasadnutí, ktoré vedie Prezident alebo ním poverený viceprezident, člen Prezídia
- k) zápis zo zasadnutia Valného zhromaždenia podpisuje Prezident, alebo ním poverený Viceprezident člen prezídia, zapisovateľ a overovateľ zápisu. Súčasťou zápisu je aj prezenčná listina prítomných členov Valného zhromaždenia - členov Asociácie. Zápis ako aj všetky materiály sa archivujú počas celého trvania Asociácie,
- l) mimoriadne Valné zhromaždenie členov môže zvolať Prezident Asociácie,
- m) povinnosť zvolať Valné zhromaždenie má Prezident Asociácie ak ho o to písomne požiadá minimálne 30% všetkých členov Valného zhromaždenia. V takomto prípade sa Valné zhromaždenie zíše do dvoch týždňov od doručenia žiadosti,
- n) v mimoriadnom prípade je možné hlasovať per rollam v súlade s vnútornou smernicou.

## 2.2. Prezídium

- a) za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu a Prezidentovi,
- b) organizuje a riadi činnosť Asociácie v období medzi zasadnutiami Valného zhromaždenia,
- c) spravidla pozostáva z: prezidenta, viceprezidenta, tajomníka, odborných zástupcov krajov a zástupcu pre technickú podporu.
- d) funkčné obdobie Prezídia je 5 rokov,
- e) obsahovo pripravuje rokovania najvyššieho orgánu – Valného zhromaždenia a pripravuje základné materiály a dokumenty na tieto rokovania,
- f) vypracováva vnútorné predpisy a smernice, ktoré schvaľuje hlasovaním nadpolovičnou väčšinou všetkých členov Prezídia,
- g) prijíma uznesenia na zasadnutiach Prezídia hlasovaním nadpolovičnou väčšinou všetkých členov Prezídia,
- h) organizuje odborné semináre a školenia pre členov Asociácie, jej priaznivcov a partnerov,
- i) poskytuje súčinnosť pri spolupráci s inými združeniami a partnerskej spolupráci s ďalšími subjektmi,
- j) rozhoduje o použití zisku z podnikateľskej činnosti, použití získaných finančných darov a výške odmien členom orgánov Asociácie, členom Sekretariátu, vrátane štatutárneho orgánu a Revízora. Prezídium predkladá Valnému zhromaždeniu ročnú účtovnú uzávierku,
- k) poveruje asistentku Prezidenta vedením zoznamu členskej základne a všetkých kontaktov v písomnej a v elektronickej podobe, ktorá zároveň spravuje evidenciu úhrad členských príspevkov,
- l) v mimoriadnom prípade je možné hlasovať per rollam v súlade s vnútornou smernicou.

### 2.3. Prezident

- a) zabezpečuje a riadi činnosť Asociácie medzi jednotlivými stretnutiami najvyššieho orgánu – Valného zhromaždenia, ktorému zodpovedá za svoju činnosť,
- b) funkčné obdobie Prezidenta je 5 rokov,
- c) zabezpečuje komunikáciu Asociácie s predstaviteľmi štátnej správy a samosprávy,
- d) koná v mene Asociácie tak, že k svojmu menu uvedie svoju funkciu, názov Asociácie a vlastnoručný podpis,
- e) predkladá Valnému zhromaždeniu výročnú správu o činnosti Asociácie,
- f) funkcia Prezidenta sa vykonáva v pracovnom pomere.

### 2.4. Revízor

- a) je kontrolným orgánom, ktorý za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu,
- b) funkčné obdobie Revízora je 5 rokov,
- c) do kompetencie Revízora patrí kontrola základných dokumentov, stanov a vnútorných predpisov, zásad hospodárenia Asociácie, agendy a plnení uznesení Valného zhromaždenia a Prezídia Asociácie,
- d) upozorňuje orgány Asociácie na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie, ktoré predkladá Prezídiu v písomnej podobe,
- e) je oprávnený vykonávať kontroly podľa potreby, najmenej jeden krát ročne,
- f) Revízor nesmie byť členom iných orgánov Asociácie.

### 3. **Vymedzenie kompetencií členov Prezídia:**

- a) Viceprezident Asociácie je volený členmi Prezídia spomedzi členov Prezídia; pri rovnosti hlasov, rozhodne hlas Prezidenta. Viceprezident zastupuje Prezidenta v prípade neprítomnosti (dlhodobá práceneschopnosť, poverenie, a iné) v plnom rozsahu. Za svoju činnosť zodpovedá Prezídiu.
- b) Tajomník Asociácie je volený Prezídiom z radov členov Prezídia. V prípade potreby vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí Prezídia a administratívnu agendu Asociácie. Za svoju činnosť zodpovedá Prezídiu.
- c) Odborný zástupca kraja Asociácie je volený Valným zhromaždením. Reprezentuje konkrétny kraj za ktorý predkladá podnety na činnosť a návrhy na nových členov Asociácie; zároveň sa stará o členskú základňu kraja, ktorý reprezentuje. Spolupracuje s ostatnými členmi Prezídia pri organizovaní odborných seminárov a ďalších podujatí Asociácie. Za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu a Prezídiu.

### 4. **Zánik funkcií:**

- a) Funkcia prezidenta, členov Prezídia, revízora, viceprezidenta, odborného zástupcu kraja, tajomníka, člena správnej rady zaniká uplynutím funkčného obdobia, odvolaním, vzdaním sa funkcie alebo smrťou.

## **Článok 5**

### **Správna rada**

1. Prezídium môže rozhodnúť o vytvorení Správnej rady ako poradného orgánu Asociácie, v ktorom budú členmi odborní radcovia a podporovatelia pre jednotlivé činnosti Asociácie.
2. Členov Správnej rady volí Prezídium na obdobie 5 rokov.
3. Správna rada je oprávnená vyjadrovať sa k činnosti Asociácie, Prezídia, k jeho smerovaniu a stratégii. Členovia Správnej rady spolupracujú na spracovaní základných dokumentov a materiálov Asociácie a pripomienkujú ich. Za týmto účelom sú členovia Správnej rady oprávnení zúčastňovať sa zasadnutí orgánov Asociácie a predkladať správy. Výkon činnosti členov Správnej rady je rovnocenný a rozhoduje väčšinový hlas členov Správnej rady.

## **Článok 6**

### **Sekretariát Asociácie**

1. Asociácia si pre svoju činnosť zriaďuje výkonný Sekretariát, ktorý je administratívnym a výkonným pracoviskom. Jeho činnosť vedie a riadi Prezident.
2. Činnosť Sekretariátu zabezpečuje:
  - a) Asistent, ktorý najmä:
    - vedie zoznam členov Asociácie,
    - vedie prehľad o zaplatení členských príspevkov,
    - vyhotovuje zápisnice z rokovaní orgánov Asociácie,
    - zabezpečuje informačný servis pre členov Asociácie,
    - spracúva informačné a prezentačné materiály Asociácie,
    - plní ďalšie úlohy zverené Prezidentom.
  - b) Ekonóm – vedie účtovníctvo Asociácie v súlade so všeobecne záväznými predpismi,
  - c) Právnik – poskytuje právne poradenstvo Asociácii.
3. Sídlo Sekretariátu je spravidla v sídle Asociácie. Jeho činnosť je financovaná z finančných zdrojov Asociácie, prípadne z iných podporných zmluvných vzťahov Asociácie.

## **Článok 7**

### **Hospodárenie Asociácie**

1. Prostriedky na svoju činnosť Asociácia získava:
  - a) z členských príspevkov,
  - b) z účelových grantov,
  - c) z úrokov z peňažných vkladov,
  - d) z darov,
  - e) z vlastnej nakladateľskej činnosti,
  - f) z vydavateľskej činnosti,
  - g) z organizovania odborných seminárov a iných spoločenských podujatí v súlade s poslaním Asociácie.

2. Hospodárenie Asociácie sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade so stanovami Asociácie.
3. Všetky finančné prostriedky Asociácie sú vedené na jednom účte v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
4. Vedenie pokladne a účtovníctva Asociácie zabezpečuje ekonóm na základe zmluvy o poskytnutí služieb.
5. Prostriedky Asociácie možno použiť výlučne na realizáciu predmetu činnosti a dosiahnutie cieľa Asociácie. Za týmto účelom Prezídium Asociácie zostavuje návrh rozpočtu na príslušný kalendárny rok, ktorý schvaľuje Valné zhromaždenie.
6. Finančné limity výdavkov a oprávnenia:
  - a) o finančnej operácii do 1000 eur (jedentisíc eur) rozhoduje Prezident,
  - b) o finančnej operácii od 1001 do 3000 eur (od jedentisícjedno do tritisíc eur) rozhoduje Prezident spolu s Viceprezidentom,
  - c) o finančnej operácii nad 3001 eur (tritisícjedno eur) rozhoduje Prezídium.

## **Článok 8**

### **Zrušenie a zánik Asociácie**

1. Asociácia sa zrušuje:
  - a) na základe rozhodnutia Valného zhromaždenia o jej dobrovoľnom rozpustení, pričom Valné zhromaždenie menuje likvidátora a takisto rozhoduje o naložení s likvidačným zostatkom. Pri likvidácii združenia sa primerane postupuje podľa §70 – § 75 Obchodného zákonníka,
  - b) na základe rozhodnutia Valného zhromaždenia o zlúčení Asociácie s iným občianskym združením,
  - c) rozhodnutím Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.
2. Zánik Asociácie sa oznamuje Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky do 15 dní od ukončenia likvidácie.
3. Asociácia zaniká dňom výmazu z registrácie.

## **Článok 9**

### **Záverečné ustanovenie**

V záujme podpory rozvoja školského stravovania na Slovensku Asociácia spolupracuje so všetkými ústrednými orgánmi štátnej správy, s orgánmi miestnej štátnej správy, s orgánmi územnej samosprávy a záujmovými organizáciami.

## **II.**

1. Stanovy Prvej asociácie školského stravovania 1.AŠKOS schválilo Valné zhromaždenie na svojom zasadnutí dňa 23.8.2019 v Prešove.
2. Dodatok č.1 k stanovám schválilo Valné zhromaždenie na svojom zasadnutí dňa 24.8.2021 v Banskej Bystrici a účinnosť nadobúda dňa 24.8.2021.