

STANOVY

Prvej asociácie školského stravovania I. AŠKOS

Článok 1

Základné ustanovenie

1. Prvá asociácia školského stravovania I. AŠKOS „ďalej len Asociácia“ je dobrovoľným občianskym združením fyzických a právnických osôb podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov.
2. Názov občianskeho združenia je: Prvá asociácia školského stravovania „I. AŠKOS“.
3. Sídlo Asociácie je: Jarková 14, 080 01 Prešov

Článok 2

Ciele a poslanie Asociácie

1. Cieľom Asociácie je:

- a) združovať a organizovať osoby pôsobiace v oblasti školského stravovania v SR a ich priaznivcov a partnerov,
- b) zjednocovať, presadzovať, obhajovať a ochraňovať názory a záujmy členov Asociácie,
- c) starostlivosť o rozvoj a kvalitu školského stravovania,
- d) presadzovať a ochraňovať záujmy zariadení školského stravovania,
- e) spolupráca s orgánmi štátnej správy a samosprávy pri tvorbe právnych predpisov a koncepčných materiálov týkajúcich sa školského stravovania,
- f) priponienkovanie legislatívnych noriem týkajúcich sa školského stravovania,
- g) sprostredkovanie odborných informácií o podujatiach organizovaných v rámci štátov EÚ,
- h) spolupráca a výmena skúseností v rámci školského stravovania so štátmi EÚ,
- i) organizovanie informačných seminárov, odborných konferencií o aktuálnych témach v školskom stravovaní.

Článok 3

Členstvo

1. Členstvo v združení je dobrovoľné. Členom asociácie môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá súhlasi s poslaniem a stanovami Asociácie.
2. Členstvo v Asociácii vzniká na základe žiadosti o registráciu, následnej registrácii a po úhrade ročného členského príspevku. Členom Asociácie je zaregistrovaná osoba, bez ohľadu na zdroj úhrady členského príspevku.

3. Člen Asociácie má právo:

- a) podieľať sa na činnosti Asociácie;
- b) voliť a byť volený do orgánov Asociácie;
- c) navrhovať kandidátov do orgánov Asociácie;

- d) obracať sa na orgány Asociácie s návrhmi, námetmi a sťažnosťami;
- e) byť informovaný o činnosti a o rozhodnutiach orgánov Asociácie.

4. Člen Asociácie má povinnosť:

- a) dodržiavať stanovy Asociácie;
- b) pomáhať pri plnení cieľov Asociácie a aktívne sa podieľať na jej činnosti, a podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom Asociácie;
- c) platiť členské príspevky;
- d) ochraňovať a zveľaďovať majetok Asociácie.

5. Členstvo v Asociácii zaniká:

- a) vystúpením z Asociácie – členstvo zaniká dňom písomného doručenia oznámenia člena o vystúpení z Asociácie;
- b) rozhodnutím najvyššieho orgánu Asociácie o vylúčení člena z dôvodu opäťovného neplnenia členských povinností (neuhradenie členského príspevku), alebo porušenia stanov Asociácie;
- c) úmrtím fyzickej osoby, resp. zánikom právnickej osoby;
- d) zánikom Asociácie.

Článok 4
Orgány Asociácie

1. Orgánmi Asociácie sú:

- a) najvyšší orgán – Valné zhromaždenie
- b) výkonný orgán – Prezídium
- c) štatutárny orgán – Prezident
- d) kontrolný orgán – Revízor
- e) poradný orgán – Čestný president

Ďalším **poradným** orgánom Asociácie, o vytvorení ktorého môže Prezídium I.AŠKOS v zmysle čl. 5, ods.1 rozhodnúť, je Správna rada Asociácie, v ktorej môžu byť členmi odborní radcovia a podporovatelia pre jednotlivé činnosti Asociácie.

2. Spôsob ustanovenia orgánov a ich právomoci

2.1 Valné zhromaždenie

- a) tvoria ho všetci členovia Asociácie,
- b) schvaľuje stanovy, ich zmeny a doplnky,
- c) schvaľuje plán činnosti a výročnú správu,
- d) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení,
- e) volí a odvoláva členov všetkých orgánov Asociácie vrátane štatutárneho orgánu a Revízora,
- f) rozhoduje o zániku Asociácie zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením,
- g) zasadá najmenej 1-krát ročne; zasadnutie zvoláva štatutárny orgán – Prezident,

- h) je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov; ak v čase určenom na zasadnutie nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov, predsedajúci vyhlási polhodinovú prestávku. Ak ani po tomto čase nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov, Valné zhromaždenie je spôsobilé rokovať a uznášať sa pri aktuálnom počte jeho prítomných členov.
- i) rozhoduje a prijíma uznesenia hlasovaním nadpolovičnej väčšiny prítomných členov na Valnom zhromaždení,
- j) volí zapisovateľa a overovateľa zápisu na svojom zasadnutí, ktoré vedie Prezident alebo ním poverený Viceprezident, člen prezidia
- k) zápis zo zasadnutia Valného zhromaždenia podpisuje Prezident, alebo ním poverený Viceprezident člen prezidia, zapisovateľ a overovateľ zápisu. Súčasťou zápisu je aj prezenčná listina prítomných členov Valného zhromaždenia - členov Asociácie. Zápis ako aj všetky materiály sa archivujú počas celého trvania Asociácie,
- l) mimoriadne Valné zhromaždenie členov môže zvolať štatutárny orgán – Prezident Asociácie,
- m) povinnosť zvolať Valné zhromaždenie má štatutárny orgán – Prezident Asociácie ak ho o to písomne požiada minimálne 30% všetkých členov Valného zhromaždenia. V takomto prípade sa Valné zhromaždenie zíde do dvoch týždňov od doručenia žiadosti,
- n) v mimoriadnom prípade je možné hlasovanie realizovať aj per rollam.

2.2 Prezídium

- a) za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu,
- b) organizuje a riadi činnosť Asociácie v období medzi zasadnutiami Valného zhromaždenia,
- c) pozostáva z: prezidenta, viceprezidenta, odborného garanta, tajomníka, zástupcov krajov a v prípade potreby zástupcu pre technickú podporu,
- d) funkčné obdobie Prezídia je 5 rokov,
- e) obsahovo pripravuje rokovania najvyššieho orgánu – Valného zhromaždenia a pripravuje základné materiály a dokumenty na tieto rokovania,
- f) vypracováva vnútorné predpisy a smernice, ktoré schvaľuje hlasovaním nadpolovičnou väčšinou všetkých členov Prezídia,
- g) prijíma uznesenia na zasadnutiach Prezídia hlasovaním nadpolovičnou väčšinou všetkých členov Prezídia,
- h) schvaľuje prijatie nových členov Asociácie,
- i) organizuje odborné semináre a školenia pre členov Asociácie, jej priaznivcov a partnerov,
- j) rozhoduje o spolupráci s inými združeniami a partnerskej spolupráci s ďalšími subjektmi,
- k) rozhoduje o použití zisku z podnikateľskej činnosti, použití získaných finančných darov a výške odmien členom orgánov Asociácie, vrátane štatutárneho orgánu a revízora. Prezídium predkladá Valnému zhromaždeniu ročnú účtovnú uzávierku,
- l) poveruje asistentku Prezidenta vedením zoznamu členskej základne a všetkých kontaktov v písomnej a v elektronickej podobe, ktorá zároveň spravuje evidenciu úhrad členských príspevkov,
- m) v mimoriadnom prípade je možné hlasovanie realizovať aj per rollam.

2.3 Prezident

- a) zabezpečuje a riadi činnosť Asociácie medzi jednotlivými stretnutiami najvyššieho orgánu – Valného zhromaždenia, ktorému zodpovedá za svoju činnosť,
- b) funkčné obdobie Prezidenta je 5 rokov,
- c) zabezpečuje komunikáciu Asociácie s predstaviteľmi štátnej správy a samosprávy za prítomnosti odborného garanta Asociácie,
- d) koná v mene Asociácie tak, že k svojmu menu uvedie svoju funkciu, názov Asociácie a vlastnoručný podpis,
- e) predkladá Valnému zhromaždeniu výročnú správu o činnosti Asociácie,
- f) funkcia prezidenta sa vykonáva v pracovnom pomere.

2.4 Čestný prezident

- a) čestnú funkciu udeľuje Valné zhromaždenie za mimoriadne zásluhy v oblasti školského stravovania a pri budovaní Asociácie,
- b) má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach orgánov Asociácie s právom poradného hlasu.

2.5 Revízor

- a) je kontrolným orgánom, ktorý za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu,
- b) funkčné obdobie Revízora je 5 rokov,
- c) do kompetencie Revízora patrí kontrola základných dokumentov, stanov a vnútorných predpisov, zásad hospodárenia a hospodárenia Asociácie, agendy a plnení uznesení Valného zhromaždenia a Prezídia Asociácie,
- d) upozorňuje orgány Asociácie na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie, ktoré predkladá Prezídiu v písomnej podobe,
- e) je oprávnený vykonávať kontroly podľa potreby, najmenej jeden krát ročne,
- f) Revízor nesmie byť členom iných orgánov Asociácie.

3. Vymedzenie kompetencií členov Prezídia:

- a) Odborný garant Asociácie, dlhoročný expert v oblasti školského stravovania je volený Valným zhromaždením. Zodpovedá za správnosť obsahovej stránky všetkých dokumentov Asociácie, ktoré sú predkladané na schvaľovací proces. Funkcia odborného garanta vzniká na základe dohody o pracovnej činnosti. Za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu a Prezídiu.
- b) Viceprezident Asociácie je volený členmi Prezídia spomedzi členov Prezídia; pri rovnosti hlasov, rozhodne hlas Prezidenta. Viceprezident zastupuje Prezidenta v prípade neprítomnosti (dlhodobá práceneschopnosť, poverenie, a iné) v plnom rozsahu. Za svoju činnosť zodpovedá Prezídiu.
- c) Tajomník Asociácie je volený Prezídiom z radov členov Prezídia. Vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí Prezídia a administratívnu agendu Asociácie. Za svoju činnosť zodpovedá Prezídiu.
- d) Odborný zástupca kraja Asociácie je volený Valným zhromaždením. Reprezentuje konkrétny kraj za ktorý predkladá podnety a návrhy členov Asociácie, a zároveň sa stará o členskú základňu predmetného kraja. Prezidium asociácie Spolupracuje pri organizovaní odborných seminárov Asociácie. Za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu a Prezídiu.

Článok 5 Správna rada

1. Prezidium môže rozhodnúť o vytvorení Správnej rady ako poradného orgánu Asociácie, v ktorom budú členmi odborní radcovia a podporovatelia pre jednotlivé činnosti Asociácie.
2. Členov Správnej rady menuje Prezidium na obdobie 5 rokov.
3. Správna rada je oprávnená vyjadrovať sa k činnosti Asociácie, Prezídia, k jeho smerovaniu a stratégii. Členovia Správnej rady spolupracujú na spracovaní základných dokumentov a materiálov Asociácie a pripomienkujú ich. Za týmto účelom sú členovia Správnej rady oprávnení zúčastňovať sa zasadnutí orgánov Asociácie a predkladať správy. Výkon činnosti členov Správnej rady je rovnocenný a rozhoduje väčšinový hlas členov Správnej rady.

Článok 6 Sekretariát Asociácie

1. Asociácia si pre svoju činnosť zriaďuje výkonný Sekretariát, ktorého súčasťou sú:
 - asistentka
 - ekonóm

Činnosť sekretariátu riadi Prezident. Sídlo Sekretariátu je spravidla v sídle Asociácie. Jeho činnosť je financovaná z finančných zdrojov Asociácie, prípadne z iných podporných zmluvných vzťahov Asociácie.

Článok 7 Hospodárenie Asociácie

1. Prostriedky na svoju činnosť asociácie získava:
 - a) z členských príspevkov,
 - b) z účelových grantov,
 - c) z úrokov z peňažných vkladov,
 - d) z darov,
 - e) z vlastnej nakladateľskej činnosti,
 - f) z vydavateľskej činnosti,
 - g) z organizovania odborných seminárov a iných spoločenských podujatí v súlade s poslaním Asociácie.
2. Hospodárenie Asociácie sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade so stanovami Asociácie.
3. Všetky finančné prostriedky Asociácie sú vedené na jednom účte v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
4. Vedenie pokladne a účtovníctva Asociácie zabezpečuje ekonóm na základe zmluvy o poskytnutí služieb.

5. Prostriedky Asociácie možno použiť výlučne na realizáciu predmetu činnosti a dosiahnutie cieľa Asociácie. Za týmto účelom Prezídium Asociácie zostavuje návrh rozpočtu na príslušný kalendárny rok, ktorý schvaľuje Valné zhromaždenie.

6. Finančné limity výdavkov a oprávnenia:

- a) do 1000 eur (jedenásť eur) hotovostná alebo bezhotovostná platba – schvaľuje Prezident,
- b) do 3000 eur (tratisíc eur) hotovostná alebo bezhotovostná platba – schvaľuje Prezident a Viceprezident,
- c) nad 3000 eur (tratisíc eur) bezhotovostná platba – schvaľuje Prezídium.

Článok 8

Zrušenie a zánik Asociácie

1. Asociácia sa zrušuje:

- a) na základe rozhodnutia Valného zhromaždenia o jej dobrovoľnom rozpustení, pričom Valné zhromaždenie menuje likvidátora a takisto rozhoduje o naložení s likvidačným zostatkom. Pri likvidácii združenia sa primerane postupuje podľa §70 – § 75a Obchodného zákonníka,
- b) na základe rozhodnutia Valného zhromaždenia o zlúčení Asociácie s iným občianskym združením,
- c) rozhodnutím Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

2. Zánik Asociácie sa oznamuje Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky do 15 dní od ukončenia likvidácie.

3. Asociácia zaniká dňom výmazu z registrácie.

Článok 9

Záverečné ustanovenie

V záujme podpory rozvoja školského stravovania na Slovensku bude Asociácia spolupracovať so všetkými ústrednými orgánmi štátnej správy, so samosprávou ako aj inými občianskymi združeniami a subjektmi v Slovenskej republike.

V Prešove dňa 23.8.2019

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena názvu vzatá na vedomie
dňa:
20. 1. 2020
Cíel spisu: VVS/1-900/90-529/10

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzatá na vedomie
dňa:
20. 1. 2020
Cíel spisu: VVS/1-900/90-529/10-1

JUDr. Jana Vallová, PhD.
riadička odboru
všeobecnej vnútornej správy

Ministrieslovo
Správy vnútra SR
Zápis do poplatok
sekcia verejnej správy, Bielovodská 22
826 86 BRATISLAVA
- 23 -