

SMERNICA č.1

z 3. februára 2021

o prijatí rozhodnutia orgánu Prvej asociácie školského stravovania na Slovensku (ďalej len 1.AŠKOS) elektronickým hlasovaním „per rollam“

Prezídium 1.AŠKOS v zmysle čl. 4, ods. 2, písmeno f) platných stanov

1.AŠKOS schválilo túto smernicu:

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Na zabezpečenie efektívnej činnosti orgánov 1.AŠKOS (najvyšší orgán – Valné zhromaždenie a výkonný orgán – Prezídium) môžu orgány 1.AŠKOS využívať hlasovanie s využitím elektronickej e-mailovej komunikácie (ďalej len „hlasovanie per rollam¹“), ktorého postup a pravidlá upravuje táto smernica.
2. Hlasovanie per rollam je možné využiť pri rozhodovaní orgánov 1.AŠKOS v tých prípadoch, keď z povahy veci nevyplýva vhodnosť/primeranosť prejednávania a rozhodnutia veci iným spôsobom, alebo z dôvodu mimoriadnej situácie. Hlasovaním per rollam nie je možné rozhodovať o zrušení, rozdelení alebo splynutí 1.AŠKOS.
3. Vhodnosť/primeranosť prerokovania veci a hlasovania per rollam posudzuje prezident 1.AŠKOS (ďalej len „prezident“) po predchádzajúcom odporúčaní revízorom.
4. Po rozhodnutí prezidenta o vhodnosti hlasovania per rollam, vykonanie hlasovania členmi orgánu 1.AŠKOS v súlade s týmto predpisom zabezpečí asistentka 1.AŠKOS alebo iná prezidentom poverená osoba (ďalej len „predkladateľ“).
5. Hlasovanie per rollam a jeho výsledok sa písomne zaznamená do osobitného „zápisu o hlasovaní per rollam“ alebo priamo do zápisnice z najbližšieho zasadnutia orgánu 1.AŠKOS, v ktorom bude uvedený aj spôsob zadokumentovania hlasovania a jeho výsledku.
6. Ak sa v súvislosti s hlasovaním per rollam zasiela členom orgánu 1.AŠKOS elektronický dokument, tento bude zaslaný vo formáte PDF, RTF alebo DOC, a pripojí sa aj k zápisu o hlasovaní per rollam.
7. Všetky úkony vykonávané podľa tejto smernice (predloženie návrhu, potvrdenie prijatia návrhu, uplatnenie námietky, hlasovanie a pod.) sa vykonávajú elektronickou formou (emailom), ak nie je pri konkrétnom úkone výslovne uvedená iná forma.
8. Pri využití hlasovania per rollam sa postupuje v súlade s platnými stanovami 1.AŠKOS.

Článok 2

Práva a povinnosti predkladateľa návrhu

1. Predkladateľ zasiela návrh (materiál, uznesenie alebo iné rozhodnutie) členom orgánu 1.AŠKOS na schválenie per rollam

¹ " hlasovanie per rollam - hlasovanie s využitím elektronickej komunikácie, pričom zaručený elektronický podpis sa nevyžaduje."

- a) s primeraným časovým predstihom, najmenej päť dní pred stanoveným posledným dňom hlasovania, ak v odôvodnených prípadoch nie je stanovená iná lehota; v súlade so všetkými stanovenými náležitosťami, ktoré vyplývajú pre predkladateľa návrhu,
- b) so všetkými náležitosťami a informáciami nevyhnutnými k objektívnemu rozhodnutiu.
2. Predkladateľ v predloženej návrhu presne definuje jednotlivé možnosti hlasovania (áno - nie, za - proti, schvaľujem - neschvaľujem, resp. zdržiavam sa).
3. Predkladateľ eviduje hlasovanie v písomnej podobe uložením e-mailov v osobitnom priečinku na serveri v dispozícii 1.AŠKOS alebo založením vytlačených e-mailov do príslušnej evidencie rozhodnutím orgánu 1.AŠKOS.
4. Predkladateľ vedie evidenciu hlasovania (tabuľku hlasovania per rollam), ktorá je dostupná na sekretariáte 1.AŠKOS a je podkladom pre vyhotovenie zápisu o hlasovaní per rollam.
5. Predkladateľ zasiela návrh v kópii revízorovi, ktorý v súlade so svojimi oprávneniami² môže k predloženému návrhu uviesť svoje pripomienky, ktoré odošle predkladateľovi a všetkým členom Prezídia.
6. Predkladateľ pri zasielaní návrhu, o ktorom má byť hlasovanie per rollam, označí v predmete správy, že sa jedná o dôležitú správu. Pri zasielaní emailovej správy predkladateľ označí nastavenia: „Dôležitosť: vysoká“ a „Požadovať potvrdenie o prečítaní“, ak túto možnosť podporuje použitý emailový klient/program alebo požiadava adresáta o potvrdenie prijatia návrhu, o ktorom sa má hlasovať, emailovou odpoveďou adresáta.
7. V prípade, ak prijatie návrhu, o ktorom sa má hlasovať, zo strany niektorého člena orgánu 1.AŠKOS v posledný deň lehoty stanovenej na hlasovanie nie je potvrdené, predkladateľ, alebo prezidentom poverená osoba telefonicky (hovor alebo SMS správa), alebo upozorňujúcim e-mailom upovedomí člena orgánu 1.AŠKOS o zaslanom návrhu na čísle alebo mailovom kontakte používanom týmto členom orgánu 1.AŠKOS na účely komunikácie v rámci činnosti 1.AŠKOS, ktoré uviedol pri registrácii. V prípade závažných rozhodnutí, o upovedomení orgánu 1.AŠKOS sa vyhotoví písomný záznam obsahujúci spôsob, dátum a čas upovedomenia, meno a priezvisko upovedomujúceho a upovedomeného a mailový alebo telefonický kontakt (číslo), na ktorý bolo volané alebo bola zaslaná email alebo SMS správa.
8. Predkladateľ návrhu je povinný oznámiť výsledky hlasovania per rollam najneskôr do piatich kalendárnych dní po skončení hlasovania všetkým členom orgánu 1.AŠKOS. Hlasovanie je skončené o 24.00 hod dňa, ktorý bol určený ako posledný deň hlasovania.
9. Pri hlasovaní v lehote určenej podľa dní sa do lehoty nepočíta deň, v ktorý bol návrh zaslaný členom orgánu 1.AŠKOS na hlasovanie.

Článok 3

Práva a povinnosti členov orgánu 1.AŠKOS pri hlasovaní per rollam

1. Všetci členovia orgánu 1.AŠKOS majú právo na rovnaké podmienky hlasovania a právo na vyslovenie a zaznamenanie odlišného názoru.
2. Člen orgánu 1.AŠKOS hlasuje podľa svojho najlepšieho svedomia a vedomia, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj v súlade s platnými stanovami a ostatnými predpismi orgánu 1.AŠKOS.
3. Člen najvyššieho orgánu 1.AŠKOS hlasuje o zaslanom návrhu emailovou odpoveďou zo svojho emailového účtu, ktorý uviedol pri registrácii za člena 1.AŠKOS.
4. Člen výkonného orgánu 1.AŠKOS hlasuje o zaslanom návrhu emailovou odpoveďou zo svojho emailového účtu, ktorý mu bol vytvorený pre vzájomnú komunikáciu medzi členmi výkonného orgánu 1.AŠKOS v tvare napr. stubnova@askos.sk, alebo prezidentka@askos.sk, ak nie je stanovené inak.

² Čl. 4, ods.2, časť 2.5 stanov I.AŠKOS

5. Člen orgánu 1.AŠKOS hlasuje v súlade so stanovenými možnosťami a pravidlami hlasovania (áno – nie; pre – proti; schvaľujem - neschvaľujem, zdržiavam sa), tak ako boli stanovené predkladateľom návrhu.
6. Člen orgánu 1.AŠKOS identifikovateľne označí (menom a priezviskom) svoju emailovú odpoveď, ktorá obsahuje hlasovanie o návrhu, ak táto informácia nevyplýva z hlavičky emailu.
7. Pri hlasovaní per rollam je hlasovanie na základe plnej moci neprípustné. Hlasovanie zaslaním odpovede z emailového účtu člena orgánu 1.AŠKOS sa považuje za hlasovanie člena orgánu 1.AŠKOS.

Článok 4

Výsledky hlasovania

1. Hlasovanie per rollam je platné ak bol návrh riadne zaslaný všetkým členom orgánu 1.AŠKOS na nimi určenú emailovú adresu pri registrácii za člena na účely komunikácie v rámci činnosti orgánu 1.AŠKOS. V prípade hlasovania členov Prezídia sa pre účel hlasovania per rollam použijú emailové adresy uvedené v Čl.3, ods.4.
2. Predkladaný návrh je prijatý/schválený, ak sa na hlasovaní per rollam zúčastnila v prípade Prezídia nadpolovičná väčšina členov a v prípade hlasovania Valného zhromaždenia minimálne 70 členov, z ktorých za predložený návrh hlasovala nadpolovičná väčšina, t.j. hlasujúcich členov o predložennom návrhu zaslaním jednoznačnej odpovede obsahujúcej jednu z ponúkaných možností bez pripomienok, podmienok a výhrad. V prípade rovnosti hlasov, návrh sa považuje za neprijatý.
3. Ak člen orgánu 1.AŠKOS nezašle odpoveď na predložený návrh alebo zašle odpoveď, ktorá nie je v súlade s odsekom 1, jeho odpoveď sa nezapočítava do kvóra stanoveného na platné rozhodnutie o návrhu.

Článok 5

Vymedzenie pojmov a skratiek

Na účely tejto smernice sa rozumie pod pojmom/skratkou:

1. **hlasovanie per rollam** - hlasovanie s využitím elektronickej e-mailovej komunikácie,
2. **1.AŠKOS** – Prvá asociácia školského stravovania na Slovensku
3. **orgán 1.AŠKOS** - príslušný orgán, ktorý je podľa predpisov 1.AŠKOS oprávnený rozhodovať vo veci; orgán 1.AŠKOS, ktorý môže postupovať podľa tejto smernice :
 - a) Valné zhromaždenie - najvyšší orgán 1.AŠKOS
 - b) Prezídium – výkonný orgán 1.AŠKOS
 - c) Prezident - štatutárny orgán 1.AŠKOS
4. **štatutár orgánu 1.AŠKOS** – prezident 1.AŠKOS
5. **predkladateľ** – člen orgánu 1.AŠKOS, ktorý je oprávnený predkladať vec na hlasovanie per rollam členom orgánu 1.AŠKOS a komunikačne i administratívne vykonať a spracovať hlasovanie per rollam,
6. **predsedajúci** - prezident alebo osoba, ktorá na základe poverenia predsedajúceho alebo podľa predpisov 1.AŠKOS zastupuje prezidenta,
7. **predpisy orgánu 1.AŠKOS** – platné stanovy a ostatné interné predpisy 1.AŠKOS
8. **VZ 1.AŠKOS** – Valné zhromaždenie 1.AŠKOS

Článok 6
Záverečné ustanovenia

1. Túto smernicu schválilo Prezídium, výkonný orgán 1.AŠKOS v zmysle čl. 4, ods. 2, písmeno f) platných stanov a nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia.

V Prešove dňa 03.02.2021



AŠKOS
prvá asociácia školského stravovania
Prvá asociácia školského stravovania
Jarková 14, 080 01 Prešov
IČO: 51282658 DIČ: 2120740776

.....
Bc. Mária Tejiščáková, DiS
prezidentka 1. AŠKOS

