

PRVÁ ASOCIÁCIA ŠKOLSKÉHO STRAVOVANIA

# ***Aplikácia dotácií podľa zákona č. 544/2010 Z. z. v školskom stravovaní***

*pre riaditeľky & vedúce zariadení školského  
stravovania (odporúčaný postup)*

*Odborný garant I.AŠKOS, Ing. Silvia Tokárová  
Expertná pracovná skupina Prezídia I.AŠKOS*

2019



**AŠKOS**  
prvá asociácia školského stravovania

[www.askos.sk](http://www.askos.sk)



# AŠKOS

prvá asociácia školského stravovania

## Obsah

1. Úvod	1
2. Právny základ	3
3. Účel a rozsah poskytovania dotácií časť A)	4
4. Podmienky poskytovania dotácií a termíny predkladania žiadostí časť B)	6
5. Použitie dotácií časť C)	9
6. Aplikácia dotácií v školskej jedálni podľa časovej osi časť D)	11
7. Prílohy časť E)	16

---

## Použité skratky

Ministerstvo školstva vedy výskumu a športu - MŠVV a Š SR  
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky – MPSVR  
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny – ÚPSV a R  
sociálna poisťovňa – SP  
pomoc v hmotnej núdzi – PHN  
základná škola – ZŠ  
materská škola – MŠ  
zariadenie školského stravovania – ZŠS  
školská jedáleň - ŠJ  
fyzická osoba – FO  
právnická osoba – PO  
občianske združenie – OZ  
Všeobecne záväzné nariadenie - -VZN  
Finančné pásma – FP  
Zákonný zástupca - ZZ

## Dokument zostavili

**Ing. Silvia Tokárová, odborný garant I.AŠKOS  
a expertná pracovná skupina Prezídia I. AŠKOS**

Zdroj informácií: web stránky MPSV a R SR, Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, web stránky MŠVV a Š SR, aplikačná prax expertnej skupiny  
rok vydania 2019

Zákon č. 544/2010 Z. z.

*o dotáciách v pôsobnosti MPSV a R SR v znení neskorších predpisov  
aplikácia pre riaditeľky a vedúce zariadení školského stravovania  
(odporúčaný postup expertnej skupiny I.AŠKOS)*

## **Úvod**

*Nadobudnutím účinnosti poslaneckého zákona č. 544/2010 z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSV a R SR (ďalej len dotácia“) vstúpila do platnosti novela zákona*

- *s účinnosťou od 01. 01. 2019 pre MŠ a*
- *od 01. 09. 2019 s účinnosťou od 01. 09. 2019 pre ZŠ.*

*Dotácia sa týka zabezpečovania školského stravovania pre vybraný okruh stravníkov v zariadeniach školského stravovania podľa siete škôl a školských zariadení ministerstva školstva.*

*Prvá Asociácia pre školské stravovanie v rámci svojich kompetencií dobrovoľného profesijného zoskupenia zamestnancov zariadení školského stravovania, zriaďovateľov škôl a školských zariadení a ďalších jej členov zvolila iniciatívny prístup a ponúkla partnerstvo MPSV a R SR pri aplikácii dotácií na podporu výchovy k stravovacím návykom detí a žiakov v školách.*

*V prvej etape spolupráce bola realizovaná informačná kampaň v podobe riadenej diskusie na odborných seminároch vo všetkých krajských mestách v Slovenskej republike.*

*V druhej etape experti I. AŠKOS ponúkajú odporúčania v postupoch aplikácie dotácií v kontexte metodiky Ústredia práce v Bratislave ako čo najlepšie zvládnuť procesy v školskom stravovaní ale aj v školách a v administratívne samosprávy.*

*Ponúkame aplikáciu pre školské jedálne ktorá je spracovaná v elektronickej podobe pre členov I.AŠKOS aj pre nečlenov. Materiál je možné využiť v školách, v zariadeniach školského stravovania a odporúčania je možné využiť aj pri práci v administratívne samosprávy.*

## **Účel odporúčania**

*Odporúčanie expertnej skupiny I.AŠKOS upravuje možný postup zamestnancov škôl a zariadení školského stravovania pri poskytovaní dotácií na podporu výchovy k stravovacím návykom detí a žiakov počas ich pobytu v škole a v zariadení školského stravovania.*

*Materiál neprešiel jazykovou úpravou.*

### **§ Právny základ**

- zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o dotáciách“)
- Vyhláška MPSVR č. 371/2018 Z. z., ktorou sa mení vyhláška MPSVR SR č. 22/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 544/2010 Z. z.
- zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- vyhláška č. 330/2009 z. z. o zariadení školského stravovania.

## Časť A)

### Účel a rozsah poskytovania dotácií

#### Kto môže byť žiadateľom?

- a) zriaďovateľ MŠ alebo ZŠ okrem zriaďovateľa, ktorým je okresný úrad v sídle kraja
- b) obec podľa sídla školy, ak je zriaďovateľom okresný úrad
- c) občianske združenie, ktorého členmi sú rodičia školy, ak je zriaďovateľom okresný úrad
- d) MŠ alebo ZŠ – v odôvodnených prípadoch, (ak je prekážka na strane zriaďovateľa, škola musí mať právnu subjektivitu, je potrebná písomná dohoda medzi zriaďovateľom a školou, ktorá predkladá doklady podľa § 8a zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách)
- e) zriaďovateľ súkromnej MŠ alebo ZŠ, ktorá je zapísaná sieti škôl a má právnu subjektivitu
- f) ak je zriaďovateľom MŠ alebo ZŠ fyzická osoba nepodnikateľ - žiadateľom o dotáciu na stravu môže byť priamo MŠ alebo ZŠ, musí však byť písomná dohoda medzi zriaďovateľom a príslušnou školou.

#### Kto nemôže žiadať o dotáciu ?

- kto nesplní podmienky podľa §8a zákona o rozpočtových pravidlách – má pohľadávku v SP, zdravotnej poisťovni, porušil zákaz:
- kto nelegálne zamestnáva,
- kto nemá vysporiadané pohľadávky voči štátnemu rozpočtu.

#### Aká je výška dotácie?

na stravu – 1,20 Eur/dieťa/deň.

#### Čo sa považuje za stravu?

- obed alebo
- obed a iné jedlo

Iné jedlo - dotácia na stravu je určená prioritne na zabezpečenie obeda (teplého alebo obeda v inej podobe (balíček – vo výnimočných prípadoch a len na nevyhnutný čas), podľa predpisov rezortu školstva upravujúcich túto oblasť. Ak z poskytnutej sumy dotácie v hodnote 1,20 eura je možné zariadením školského stravovania pokryť okrem obeda aj iné jedlo, za iné jedlo sa považuje zabezpečenie napr. raňajok, desiaty, olovrantu.

Dotácia na stravu sa poskytuje na zabezpečenie stravy v MŠ alebo ZŠ na každé dieťa, ktoré navštevuje:

- a) posledný ročník MŠ
- b) základnú školu - platí od 01.09.2019

Dotáciu je možné poskytnúť aj žiakom internátnych škôl, ak ide o materskú školu alebo základnú školu.

### ***Komu dotáciu nie je možné poskytnúť?***

---

- *do školských zariadení, ktorými sú špeciálne výchovné zariadenia napr. diagnostické centrum, reedukačné centrum*
  - *do zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorých účelom je vykonávanie opatrenia súdu pobytovou formou*
- Dotáciu na tieto deti môže žiadať zriaďovateľ základnej školy, ktoré dieťa navštevuje.*

### **Žiadosť**

Dotáciu na stravovanie úrad poskytuje na základe žiadosti žiadateľa. Vzory žiadostí sú ustanovené vo vyhláške MPSVR č. 371/2018 Z. z.

- žiadosť sa predkladá úradu, v ktorého územnom obvode má sídlo žiadateľ, okrem občianskeho združenia, v takom prípade sa žiadosť predkladá úradu, v ktorého územnom obvode má sídlo škola.
- termín predloženia žiadostí o dotáciu na stravovanie na príslušný rozpočtový rok :
  - do 10. januára a do 10. augusta príslušného rozpočtového roka
  - v odôvodnených prípadoch do 10. dňa ktoréhokoľvek kalendárneho mesiaca

### **Poskytovanie finančných prostriedkov ÚPSV a R v regiónoch**

poskytovanie finančných prostriedkov **preddavkovo** v príslušnom rozpočtovom roku nasledovne:

#### **Ak bola žiadosť podaná do 10. januára, tak poskytnete:**

- do 25. januára na obdobie od 1. januára do 31. augusta,
- do 25. augusta na obdobie od 1. septembra do 31. decembra.

#### **Ak nebola žiadosť podaná do 10. januára a bola podaná:**

- do 10. dňa kalendárneho mesiaca, dotáciu poskytnete do 25.dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť podaná, na obdobie od 1. dňa v mesiaci podania žiadosti do 31.8. alebo do 31.12., ak bola žiadosť podaná po 31.7. (napr. žiadosť podaná 8.2., dotácia sa poskytnete do 25.2. na obdobie od 1.2. do 31.8.)

po 10. dni kalendárneho mesiaca, dotáciu poskytnete do 25.dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola žiadosť podaná na obdobie od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola podaná žiadosť, do 31.8. alebo do 31.12., ak bola žiadosť podaná po 31.7. (napr. žiadosť podaná 19.2., dotácia sa poskytnete do 25.3., na obdobie od 1.3. do 31.8.)

## **Prílohy k žiadosti**

---

- preukazujúce splnenie podmienok podľa § 8a zákona o rozpočtových pravidlách, ktoré nemôžu byť staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (SP, zdravotné poisťovne, NIP, daňový úrad, potvrdenie konkurzného súdu – okrem obce, čestné vyhlásenie),
- zoznam detí – iba v prípade HNÚ podľa §4 ods. 3 písm. b) a c)  
(tlačivo príloha č.3 IN), na ktoré žiadateľ žiada poskytnutie dotácie, s uvedením ich mena, priezviska, rodného čísla a adresy pobytu a celkového počtu detí vo výchovnom zariadení,
- dohoda medzi zriaďovateľom alebo obcou a výchovným zariadením, s uvedením dôvodov, pre ktoré je MŠ alebo ZŠ žiadateľom o dotáciu.

### **Predkladá sa úradom práce sociálnych vecí a rodiny zoznam detí?**

---

Nie. Iba počet detí . Dotácia sa poskytuje pre všetky deti, ktoré navštevujú posledný ročník MŠ a všetky deti v ZŠ, sleduje sa len počet detí prítomných na výchovno-vzdelávacom procese a počet detí, ktoré obed odobralo.

K žiadosti **nie je potrebné** predkladať **Vyhlásenie rodičov** o súhlase so zaradením ich dieťaťa do zoznamu detí, na ktoré sa žiada poskytnutie dotácie.

### **Ostatné povinné prílohy podľa § 8a zákona o rozpočtových pravidlách**

---

- čestné vyhlásenie žiadateľa nie staršie ako tri mesiace, o tom, že má vyrovnané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom
- potvrdenie správcu dane nie staršie ako tri mesiace o tom, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky
- potvrdenie príslušného konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na
  - vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku. Netýka sa žiadateľa, ktorým je obec
- čestné vyhlásenie žiadateľa nie staršie ako tri mesiace o tom, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia. Netýka sa žiadateľa, ktorým je obec
- potvrdenie príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania
- potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace o tom, že voči žiadateľovi neexistuje nedoplatky
- potvrdenie VŠZP nie staršie ako tri mesiace o tom, že voči žiadateľovi neexistuje nedoplatky



- potvrdenie ZP Dôvera nie staršie ako tri mesiace o tom, že voči žiadateľovi neviduje nedoplatky
- potvrdenie ZP Union nie staršie ako tri mesiace, že voči žiadateľovi neviduje nedoplatky
- výpis z registra trestov právnickej osoby, nie starší ako tri mesiace, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie. Netýka sa žiadateľa, ktorým je obec.

Na vyžiadanie výpisu z registra trestov je potrebné používať tlačivo

<https://www.genpro.gov.sk/register-trestov/co-potrebujete-k-ziadosti-o-vypis-odpis--12f3.html#Tlačivá>

### **Aký je spôsob dopĺňania žiadostí**

Ak je žiadosť o poskytnutie dotácie na stravu alebo na školské potreby neúplná alebo neobsahuje všetky prílohy, úrad vyzve žiadateľa o doplnenie žiadosti s určením lehoty na jej doplnenie. Ak žiadateľ v určenej lehote nedoplní žiadosť, úrad žiadosť neposudzuje, a dotácia nebude žiadateľovi vyplatená.

### **Pre koho je určená dotácia na stravovanie?**

dotáciu na stravu od 01.01.2019 do 31.08.2019 podľa zákona o dotáciách úrad poskytuje: na všetky deti podľa § 4 ods. 3 písm. a), navštevujúce	posledný ročník MŠ (nevyžaduje sa zoznam detí)
na dieťa podľa § 4 ods. 3 písm. c), navštevujúce	MŠ, ak je vo veku od 2. – 5. rokov a ide o dieťa v HN alebo o dieťa ŽM (vyžaduje sa zoznam detí)
na všetky deti podľa § 4 ods. 3 písm. c), navštevujúce	MŠ, ak v MŠ, okrem detí v poslednom ročníku, je najmenej 50 % detí v HN (vyžaduje sa zoznam detí)
na dieťa podľa § 4 ods. 3 písm. d) prvého bodu, navštevujúce	ZŠ a ide o dieťa v HN alebo o dieťa ŽM (vyžaduje sa zoznam detí)
na všetky deti podľa § 4 ods. 3 písm. d) druhého bodu, navštevujúce	ZŠ, ak v ZŠ je najmenej 50 % detí v HN (vyžaduje sa zoznam detí)

## Časť C)

### Použitie dotácie na stravovanie

#### Suma

---

- poskytuje sa preddavkovo v sume 1,20 Eur za každý deň.

*Dotácia na stravu sa poskytne len v prípade ak sa, dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti alebo vyučovania a odobralo stravu.*

*Povinnosti pri odhlasovaní detí zo stravy, ako aj nastavenie sankčných mechanizmov, ktoré sa týkajú platenia úhrady pri nesplnení si týchto povinností si upravuje zriaďovateľ školy alebo školského zariadenia (napr. vydaním všeobecne záväzného nariadenia) alebo priamo škola alebo školské zariadenie v rámci svojich interných predpisov/prevádzkového poriadku.*

*Zo strany žiadateľov musí byť zabezpečená účelnosť, efektívnosť a hospodárnosť s vynaloženými finančnými prostriedkami štátneho rozpočtu.*

#### **Kedy dotáciu na stravu nie je možné poskytovať?**

---

- *v prípade, ak dieťa navštevuje materskú školu len v dopoludňajších hodinách a je mu počas výchovno-vzdelávacej činnosti poskytovaná len desiata.*

*Dotácia na stravu je určená primárne na zabezpečenie obeda. Z tohto dôvodu sa dotácia neposkytne na dieťa, ktoré sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu len v dopoludňajších hodinách bez odobratia obeda. V prípade, že dieťa sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v dopoludňajších hodinách a odoberie obed, na takéto dieťa je možné dotáciu poskytnúť.*

*Dotáciu na stravu je možné poskytnúť aj v prípade, ak výchovné zariadenie poskytuje deťom suchý obed, ale prioritne je dotácia na stravu určená na zabezpečenie obeda vo forme varenej stravy.*

#### **Účasť na výchovno-vzdelávacej činnosti a odhlasovanie detí zo stravy**

---

- *ak sa dieťa nezúčastní vyučovania, dotácia sa v príslušnom dni neposkytne,*
- *za účasť na vyučovaní je možné považovať aj napr. 1hod. počas dňa*
- *ak sa dieťa nezúčastní vyučovania (napr. z dôvodu choroby) a rodič ho zo stravy neodhlási, stravu uhrádza rodič,*
- *povinnosti pri odhlasovaní detí zo stravy, ako aj nastavenie sankčných mechanizmov, ktoré sa týkajú platenia úhrady pri nesplnení si týchto povinností zákonným zástupcom dieťaťa, si upravuje zriaďovateľ MŠ alebo ZŠ (napr. vydaním všeobecne záväzného nariadenia) alebo priamo MŠ alebo ZŠ v rámci svojich interných predpisov/poriadkov,*

### **Čo ak je hodnota stravy 1,18 eur?**

---

Dotácia na stravu sa poskytuje v sume 1,20 eura, aj v prípade, ak zariadenie školského stravovania pripraví stravu (obed a iné jedlo napr. desiatu) v celkovej sume napr. 1,18 eura. Dotácia sa poskytne na zabezpečenie obeda, rozdiel môže byť následne použitý napr. na skvalitnenie jedla, rozšírenie jedla o doplnkové jedlo (napr. desiatu) alebo na úhradu režijných nákladov s cieľom skvalitnenia kultúry stravovania v zariadení školského stravovania.

### **Diétne stravovanie**

---

Poskytovanie diétného stravovania v zariadeniach školského stravovania pre deti a žiakov upravuje § 140 ods. 5 školského zákona ako aj metodické postupy v tejto oblasti.

### **Kto môže potvrdiť diétu dieťaťa?**

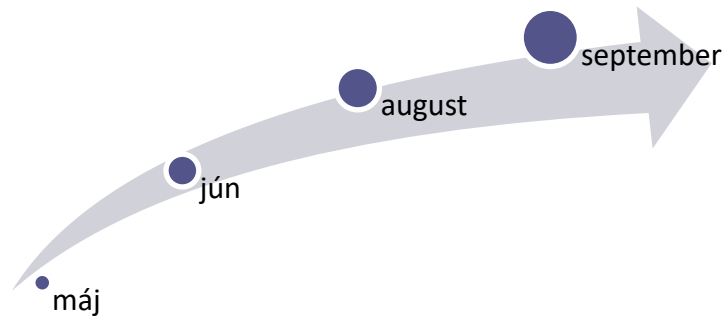
---

Špecialista, ako je napr. gastroenterológ, diabetológ, imunológ a pod..

V prípade, ak je dieťa na základe jeho zdravotného stavu lekárom – špecialistom odkázané na diétne stravovanie a rodič mu diétnu stravu pripraví doma a prinesie na konzumáciu v rámci obeda do materskej školy alebo základnej školy, sa dotácia na stravu poskytne zriaďovateľovi a ten ju vyplatí rodičovi. Mechanizmy a spôsoby vyplatenia si určuje každý zriaďovateľ sám (prostredníctvom školy, ZŠS, alebo priamo zriaďovateľ).

### Čo mám spraviť a kedy to mám spraviť?

#### Časové rozpätie príprav na účinnosť dotácií pre školskú jedáleň pri ZŠ



#### čo si viem analyzovať a vyrokovať?

- zistím záujem o stravovanie od 01. 09. 2019 a použijem pri tom zápisný lístok podľa prílohy č. 1 Zápisný lístok stravníka ŠJ pri ZŠ.
- ďalej rozdám rodičom a určím termín do kedy mi ho majú vyplnený vrátiť
- vysvetlím vedeniu školy aj rodičom povinnú (vratnú) zálohovú platbu za stravovanie, ktorá slúži ako poistka na dodržiavanie podmienok dotácie
- podľa počtu predbežne prihlásených stravníkov si pripravím sumár potrieb (vždy pracujem s 10 – 20%-ným nápočtom):
  1. prevádzkových zamestnancov
  2. odhad nárokov na kapacitu jedálne a pracovných pomôcok
  3. odhad nárokov na pracovné oblečenie a výdavky na zabezpečenie riadnej prevádzky školskej jedálne
  4. technologického vybavenia
  5. vybavenia jedálne stoličkami a stolmi



Sumár potrieb predložím riaditeľovi školy a školskej rade písomne

- podľa počtu predbežne prihlásených stravníkov určím počet žiakov, ktorých budem môcť stravovať od 01. 09. 2019

- ak sa javí, že kapacita výrobných priestorov aj jedálne bude prekročená môžem stravovať:

ročník 1. – 4

ročník 5. – 9

Ostatní stravníci sa v školskej jedálni môžu stravovať len v prípade voľných kapacít a to nie len technických (stavebných) ale aj technologických a personálnych.

### Ako vyhodnotím personálne a technologické kapacity?

#### Personálne kapacity

- podľa počtu zapísaných stravníkov určím počet prevádzkových zamestnancov v súlade s prílohami č. 2-4 vyhlášky č. 330/2019 Z. z. o zariadení školského stravovania.

#### \*Odporúčanie

Pokiaľ počet zamestnancov je určený pod hodnoty uvedené vo vyššie citovaných všeobecne záväzných právnych predpisov je možné, že sa Vaša prevádzka stáva „rizikovou“.

Hodnoty počtu zamestnancov určené v predpise boli stanovená na základe platnosti všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré platia pre oblasť školského stravovania vrátane Zásad správnej výrobnéj praxe a pokiaľ tieto nie sú z dôvodu nedostatku zamestnancov vykonateľné, je veľmi pravdepodobná rizikovosť prevádzky.

**Čo s dospelými stravníkmi ak ich neviem stravovať z dôvodu nedostatku kapacít (personálnych, technických a technologických)?**

#### \*Odporúčanie

- stravovanie zamestnancov podľa Zákonníka práce prostredníctvom napr. formou poskytovania stravy iným poskytovateľom alebo formou



#### GASTROLÍSTKOV

Jún

**čo si viem pripraviť vopred?**

- pripravím návrh na nové finančné pásmo (FP), mám na výber z 3 FP aj pre diéty, tieto sú zverejnené vo webovom sídle **www. minedu – sekcia regionálneho školstva - školské stravovanie**
- predbežne spracujem prijaté zápisné lístky stravníkov
- pokiaľ sú v zápisných lístkoch požiadavky aj pre diéty vyselektujem požiadavky na diétne stravovanie (laktózová intolerancia, diabetes, šetriaca diéta a flexi diéta)
- prerokujem s vedením školy a zriaďovateľom možnosti a podmienky varenia diét
- podľa počtu predbežných žiadostí prerokujem možnosti a podmienky realizácie diétného stravovania
- niektorí zriaďovatelia umožňujú variť diéty aj bez stanovenia minimálneho počtu prihlásených stravníkov na diétne stravovanie
- ak však zriaďovateľ predsa len určí minimálny počet a tento počet sa nenaplní, musím upozorniť vedenie školy a zriaďovateľa, že budú musieť diéty (tým čo sa prihlásili) preplácať vo výške 1,20 eur na dieťa/deň ak sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu
- dohodneme spôsob a mechanizmus preplácania diét (t.j. zriaďovateľ, škola alebo ZŠS).

## *Koľko je dostatočný počet stravníkov pre diéty, aby bolo varenie „ efektívne“ ?*

### **\*Odporúčanie**

*minimálne 10 – 15 denne chodiacich stravníkov*

## *August*

### **čo je dôležité v administrácii**

- *pripravím si administráciu dotácií podľa vyhlášky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania a pomôckou mi môžu byť a vzory č. 7 – 10 zverejnené vo webovom sídle I. AŠKOS*
- *odsúhlasím s vedením školy/zriaďovateľom pridelenú dotáciu*
- *prerokujem všetky požiadavky, ktoré som predložila vedeniu školy*
- *aktualizujem prevádzkový poriadok školskej jedálne a určím dôležitú organizáciu režimu stravovania*

### **\*Odporúčanie**

- *odhlasovanie predchádzajúci deň do 14. 00 hod. na pondelok už v piatok do 14:00 hod.*
- *s vedením školy prerokujem systém komunikácie o prítomnosti žiakov na výchovno-vzdelávacom procese. Najlepšie pokiaľ mám SOFT-vér, ktorý komunikuje so školským **elektronickým** systémom evidencie v rámci triednej knihy*
- *experimentálne vyskúšam s vedením školy simuláciu konkrétneho prípadu*
- *pripravím jedálny lístok na september a ďalšie 2 mesiace vopred orientačne*

### **\*Odporúčanie**

- *pri skladbe jedálneho lístka zohľadním praktické skúsenosti v ktoré dni je menej stravníkov a spočiatku fungovania dotácií zaraďujem finančne menej náročné jedlá*
- *zásoby na sklad (podľa svojich možností) pripravím na 10 dní v nadväznosti na nárast počtu stravníkov*
- *pripravím sa na možný nárast biologicky rozložiteľného odpadu – nákup väčších nádob alebo ich častejšiu obrátkovosť*
- *preverím technický stav a pripravenosť prevádzky na nový školský rok, najlepšie s certifikovaným technikom, ktorý mi vystaví potvrdenie o technickom stave zariadení, alebo ak mám už takéto potvrdenie o pravidelnej prehliadke v zmysle platnej legislatívy, tak postačí aj to.*

### ***o čom hovorím s kolektívom pre začiatkom školského roka?***

---

- vytvorím si prehľad o počte zamestnancov a vyhodnotím stav
- v prípade nedostatku komunikujem s vedením školy/zriaďovateľom o možnosti získania ďalších zamestnancov podľa potreby ( prípadne aj cez projekt „Pracuj v školskej jedálni“ – informácie získate na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny v najbližšom okresnom meste )

#### **\*Odporúčanie**

- pripravím kolektív na počiatočný nápor stravníkov a pracovné povinnosti rozdelím podľa pracovného zaradenia ale aj podľa potrieb organizácie práce
- vysvetlím im o čom je dotácia a tiež upozorním na dôležitosť dobrej organizácie výdaja jedla a znižovania odpadu.

### ***čo zverejním vo webovom sídle školy v časti školské stravovanie ?***

---

- svoje meno a priezvisko
- kontakt elektronickú adresu
- číslo služobného mobilu
- podmienky stravovania
- spôsob a forma platby podľa zápisného lístka možnosti a spôsob odobratia jedál zákonným zástupcom v prípade ak dieťa/žiak nie je prítomný na výchovno-vzdelávacom procese

## September

### ***čo spravím na začiatku mesiaca?***

---

- vydám (rozpošlem mailom) zápisné lístky pre stravníkov – môžu byť aj v elektronickej podobe (ak som to nespravila už v júni)
- po úhrade stravného zistím skutočný stav počtu zapísaných stravníkov
- korigujem počet zamestnancov školskej jedálne a v prípade potreby ešte hľadám možnosti doplnenia stavu
- ústne, vizuálne overím zdravotný stav zamestnancov a preverím odbornú spôsobilosť a pripravenosť na zahájenie prevádzky – „opakovanie matka múdrosti!“
- preverím organizáciu režimu stravovania a overím či systém prihlasovania funguje v spolupráci so školou
- určím v zápisnom lístku systém odhlasovania (ak som nespravila už v júni), najlepšie mailom
- preverím prevádzkovú hygienu a skontrolujem stav skladu -potravinové zásoby.



# Časť E) Prílohy

## Príloha č. 1 ZÁPISNÝ LÍSTOK stravníka ŠJ pri ZŠ – vzor

### ZÁPISNÝ LÍSTOK stravníka ŠJ pri ZŠ

**Závazne prihlasujem svoje dieťa/žiaka na stravovanie v zariadení školského stravovania (ďalej len ŠJ):**

Školská jedáleň pri ZŠ ul.:.....č...v.....od dňa.....(na šk. rok.....)

Meno a priezvisko stravníka/žiaka: .....

Trieda: .....

Bydlisko: .....

Meno a priezvisko matky (zákonného zástupcu): .....

Číslo telefónu: .....

Meno a priezvisko otca (zákonného zástupcu): .....

Číslo telefónu: .....

#### **Spôsob úhrady príspevku na stravovanie:**

Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhrádza vopred, najneskôr do 25. dňa v mesiaci, formou:

\* **trvalý príkaz**      \* **internetbanking**      \* **vklad na účet**      \* **poštová poukážka**

\* nevhodné preškrtnúť

Pri úhrade príspevku na stravovanie poštovou poukážkou je potrebné **ústrižok o zaplatení odovzdať** do kancelárie ŠJ najneskôr **do 25. (augusta) dňa v predchádzajúcom mesiaci**, aby bolo možné stravu poskytnúť od prvého dňa v nasledujúcom mesiaci.

V prípade neskorého odovzdania ústrižku bude stravníkovi poskytnutá strava až od nasledujúceho dňa po dni, kedy bol ústrižok doručený do ŠJ. Takto vzniknutý preplatok za stravovanie bude odpočítaný stravníkovi pri platbe v nasledujúcom mesiaci. **Číslo účtu v tvare IBAN**, z ktorého sa bude realizovať príspevok na stravovanie a na ktorý bude vrátený preplatok príspevku na stravovanie zákonnému zástupcovi dieťaťa po ukončení školského roka uvedie zákonný zástupca dieťaťa:

.....

#### **Príspevky na stravovanie v ŠJ pri ZŠ:**

**Jednorazový príspevok na stravovanie vo výške ....(napr. 20 €) sa uhrádza vopred pred nástupom dieťaťa na stravovanie (t. j. pred začiatkom školského roka vopred,**

najneskôr do 25. dňa v mesiaci august), a bude zúčtovaný po ukončení školského roka. Pri dodržaní podmienok na priznanie dotácie 1,20 € na výchovu k stravovacím návykom dieťaťa podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSV a R SR bude jednorazový príspevok na stravovanie (napr. suma 20 €) vrátený zákonnému zástupcovi dieťaťa v plnej výške.

**Stravník - žiak v ZŠ I. stupeň - obed:**

Stravník s dotáciou.....(bez dotácie.....) €

Stravník s diétou s dotáciou.....(bez dotácie.....) €

Stravník - žiak šport. triedy s dotáciou.....(bez dotácie ...) €

**Stravník . žiak v ZŠ II. stupeň - obed:**

Klasický stravník s dotáciou.....(bez dotácie.....) €

Stravník s diétou s dotáciou.....(bez dotácie.....) €

Stravník - žiak šport. triedy s dotáciou.....(bez dotácie....) €

**Prihlásiť sa na stravovanie alebo odhlásiť sa zo stravovania je potrebné najneskôr do 14.00 hod. v predchádzajúci pracovný deň.**

Z dôvodu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov pre školské stravovanie (napr. Zásady správnej výrobnéj praxe - HACCP a pod.) **nie je možné odhlásiť stravu ráno v daný stravovací deň.**

V prvý deň choroby dieťaťa je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára v čase od 11.30 - 12.00 hod, **stravník uhradza plnú výšku príspevku na stravovanie**, ktorý je uvedený pri jednotlivých kategóriách stravníkov vyššie v zátvorke. Ďalšie dni neprítomnosti dieťaťa/žiaka na výchovnovzdelávacom procese v škole je potrebné dieťa/žiaka zo stravovania včas odhlásiť.

**Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.**

Evidencia odberu stravy je na základe čipu/karty. Stravník je povinný zakúpiť si čip/kartu v ŠJ pri ZŠ. Cena čipu/karty je ..... €.

**Možnosti odhlasovania zo stravovania:**

- on-line na web - stránke školy: .....
- telefonicky na tel. č.: +421 .....
- mailom na adrese.....@.....
- osobne v ŠJ pri ZŠ .....

Podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR, dieťa má nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,20 € (dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa) **iba v prípade, ak sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v základnej škole a odobralo stravu.**

Na základe uvedeného zákonný zástupca dieťaťa berie na vedomie, že je povinný v prípade **neúčasti** svojho dieťaťa na vyučovaní, dieťa zo stravy **včas odhlásiť, alebo uhradiť plnú výšku príspevku na stravovanie**, ktorý je uvedený pri jednotlivých kategóriách stravníkov vyššie v zátvorke.

**Súhlas zákonného zástupcu dieťaťa**

Svojím podpisom **udeľujem súhlas** prevádzkovateľovi ŠJ vrátane informačného systému–ŠJ pri ZŠ ..... **so spracovaním osobných údajov** dieťaťa, ktorého som zákonným zástupcom, a to v informačnom systéme „Stravné“, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu: meno a priezvisko stravníka, adresa bydliska a meno, priezvisko, telefonický kontakt a číslo účtu zákonného zástupcu žiaka. Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať.

**Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie všetky vyššie uvedené podmienky organizácie režimu a podmienky stravovania.**

V..... dňa.....

podpis zákonného zástupcu dieťaťa

## Príloha č. 2 Zápisný lístok stravníka ŠJ pri MŠ – vzor

<b>ZÁPISNÝ LÍSTOK</b> stravníka ŠJ pri MŠ
--

**Závazne prihlasujem svoje dieťa na stravovanie v zariadení školského stravovania (ďalej len ŠJ):**

Školská jedáleň pri MŠ ul. ....č....v.....od dňa.....(na šk. rok .....

Meno a priezvisko stravníka /dieťaťa: .....

Trieda: .....

Bydlisko: .....

Meno a priezvisko matky (zákonného zástupcu): .....

Číslo telefónu: .....

Meno a priezvisko otca (zákonného zástupcu): .....

Číslo telefónu: .....

### **Spôsob úhrady príspevku na stravovanie:**

Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhrádza vopred, najneskôr do 25. dňa v mesiaci, formou:

\* **trvalý príkaz**      \* **internetbanking**      \* **vklad na účet**      \* **poštová poukážka**

\* nevhodné preškrtnúť

Pri úhrade príspevku na stravovanie poštovou poukážkou je potrebné **ústrižok o zaplatení odovzdať** do kancelárie ŠJ najneskôr **do 25. augusta mesiaca**, aby bolo možné stravu poskytnúť od prvého dňa v nasledujúcom mesiaci.

V prípade neskorého odovzdania ústrižku bude stravníkovi poskytnutá strava až od nasledujúceho dňa po dni, kedy bol ústrižok doručený do ŠJ. Takto vzniknutý preplatok za stravovanie bude odpočítaný stravníkovi pri platbe v nasledujúcom mesiaci.

**Číslo účtu v tvare IBAN**, z ktorého sa bude realizovať príspevok na stravovanie a na ktorý bude vrátený preplatok príspevku na stravovanie zákonnému zástupcovi dieťaťa po ukončení školského roka:

.....

### **Príspevky na stravovanie v ŠJ pri MŠ:**

**Jednorazový príspevok na stravovanie vo výške .... (napr. 20 €) sa uhrádza vopred pred nástupom dieťaťa na stravovanie** (t. j. pred začiatkom školského roka vopred, najneskôr do 25. dňa v mesiaci august), a bude zúčtovaný po ukončení školského roka. Pri dodržaní podmienok na priznanie dotácie 1,20 € na výchovu k stravovacím návykom dieťaťa podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR bude jednorazový príspevok na stravovanie (napr. suma 20 €) vrátený zákonnému zástupcovi dieťaťa v plnej výške.

### **Stravník – dieťa v MŠ – denné stravovanie**

Stravník s dotáciou .....(bez dotácie .....) €

Stravník s diétou s dotáciou ..... (bez dotácie .....) €

**Prihlásiť sa na stravovanie alebo odhlásiť sa zo stravovania je potrebné najneskôr do 14.00 hod. v predchádzajúci pracovný deň.**

Z dôvodu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov pre školské stravovanie (napr. Zásady správnej výrobnéj praxe - HACCP a pod.) **nie je možné odhlásiť stravu ráno v daný stravovací deň.**

V prvý deň choroby dieťaťa je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára v čase od 11.30 - 12.00 hod, **stravník uhrádza plnú výšku príspevku na stravovanie**, ktorý je uvedený vyššie v zátvorke. Ďalšie dni neprítomnosti dieťaťa na výchovnovzdelávacom procese v materskej škole je potrebné dieťa zo stravovania včas odhlásiť.

**Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.**

#### **Možnosti odhlasovania zo stravovania:**

- on-line na web-stránke školy: .....
- telefonicky na tel. č.: +421 .....
- mailom na adrese.....@.....
- osobne v ŠJ pri MŠ .....

Podľa zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR, dieťa má nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,20 € (dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa) **iba v prípade, ak sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole a odobralo stravu.** Na základe uvedeného zákonný zástupca dieťaťa berie na vedomie, že je povinný v prípade **neúčasti** svojho dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese, dieťa zo stravy **včas odhlásiť, alebo uhradiť plnú výšku príspevku na stravovanie**, ktorá je uvedená pri jednotlivých kategóriách stravníkov vyššie v zátvorke.

#### **Súhlas zákonného zástupcu dieťaťa**

Svojím podpisom **udeľujem súhlas** prevádzkovateľovi ŠJ pri MŠ vrátane informačného systému..... **so spracovaním osobných údajov** dieťaťa, ktorého som zákonným zástupcom, a to v informačnom systéme „Stravné“, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu: meno a priezvisko stravníka, adresa bydliska a meno, priezvisko, telefonický kontakt a číslo účtu zákonného zástupcu žiaka.

**Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie všetky vyššie uvedené podmienky organizácie režimu a podmienky stravovania.**

V..... dňa.....

podpis zákonného zástupcu dieťaťa

### **Príloha č. 3-Všeobecne záväzné nariadenie – vzor**

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta ..... č. ..../2019  
o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, výšky príspevku na režijné náklady  
a podmienky úhrady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti  
mesta .....**

Mestské zastupiteľstvo mesta ... podľa ustanovenia § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 140 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako iba „zákon“), sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení mesta .... č. .../2019 o určení výšky o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, výšky príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta .....

#### **Čl. 1**

##### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Výšku príspevku zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka na čiastočnú úhradu nákladov, výšku príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni, ktorej zriaďovateľom je mesto ....., určuje všeobecne záväzným nariadením.
- (2) Príspevok zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka na režijné náklady zariadenia školského stravovania je príjmom rozpočtu mesta ....

#### **Čl. 2**

##### **Určenie výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v zariadení školského stravovania a určenie výšky príspevku na režijné náklady**

- (1) Školská jedáleň, ktorej zriaďovateľom je Mesto....., poskytuje stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca (ďalej aj ako „ZZ“) vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky. Zákonný zástupca čiastočne prispieva na úhradu režijných nákladov na prevádzku zariadenia školského stravovania.
- (2) Školská jedáleň poskytuje stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu
- (3) nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky.
- (4) Finančné pásma určujú náklady na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a príspevok zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka vo výške nákladov na nákup potravín. Sú stanovené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
- (5) Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa (materskej školy, ďalej len „MŠ“) alebo žiaka (základnej školy ďalej len „ZŠ“) vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a výška príspevku na režijné náklady sú určené za každý stravovací deň nasledovne:

Ukazovateľ	Náklady na nákup potravín na jedno jedlo 2. FP			Spolu náklady na nákup potravín	Prisp. ZZ na režijné náklady	Dotácia na podporu dieťaťa k stravovacím návykom	Platba ZZ za 1/deň (réžia a doplatok na nákup potravín)
	Desiata	Obed	Olovrant				
<b>MŠ denná</b> (stravník - dieťa MŠ)	0,36	0,85	0,24	1,45	0,10	0	1,55
<b>MŠ denná</b> (stravník - dieťa MŠ, rok pred plnením povinnej školskej dochádzky)	0,36	0,85	0,24	1,45	0,10	1,20	0,35
<b>MŠ poskytujúca stravu žiakom ZŠ</b>							
<b>MŠ</b> - stravník – žiak prvého stupňa ZŠ	-	1,15	-	1,15	0,10	1,20	0,10
<b>MŠ</b> - stravník – žiak druhého stupňa ZŠ	-	1,23	-	1,23	0,10	1,20	0,13
<b>ZŠ, ZŠ s MŠ poskytujúca stravu žiakom ZŠ</b>							
<b>ZŠ, ZŠ s MŠ</b> - stravník – žiak prvého stupňa ZŠ	-	1,15	-	1,15	0,10	1,20	0,10
<b>ZŠ, ZŠ s MŠ</b> - stravník – žiak druhého stupňa ZŠ	-	1,23	-	1,23	0,10	1,20	0,13
<b>ZŠ a ZŠ s MŠ poskytujúca stravu MŠ</b> - stravník - dieťa MŠ	0,36	0,85	0,24	1,45	0,10	0	1,55
<b>ZŠ, ZŠ s MŠ poskytujúca stravu MŠ</b> - stravník dieťa MŠ, rok pred plnením povinnej školskej dochádzky	0,36	0,85	0,24	1,45	0,10	1,20	0,35
<b>MŠ poskytujúca stravu ZŠ</b> – stravník - žiak prvého stupňa ZŠ	-	1,15	-	1,15	0,10	1,20	0,10
<b>MŠ poskytujúca stravu ZŠ</b> – stravník - žiak druhého stupňa ZŠ	-	1,23	-	1,23	0,10	1,20	0,13

Pozn.: sumy sú uvedené v eur.

**Podmienky úhrady v školskej jedálni**

- (1) Náklady na nákup potravín a príspevok na režijné náklady uhradza zákonný zástupca:
- a) dieťaťa materskej školy, ktoré je mladšie, ako posledný ročník pred plnením povinnej školskej dochádzky,
  - b) dieťaťa materskej školy alebo žiaka základnej školy za odobratú stravu v danom stravovacom dni (prvý deň neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní),
  - c) neodobratú stravu v danom stravovacom dni, ak zákonný zástupca neodhlásil dieťa alebo žiaka najneskôr do 14.00 h predchádzajúceho pracovného dňa z poskytovania stravy v školskej jedálni v danom stravovacom dni.
- (2) Úhradu na nákup potravín a príspevok na režijné náklady je nutné zrealizovať najneskôr do 25. dňa mesiaca predchádzajúceho mesiaca, v ktorom sa stravovanie poskytuje.
- (3) Cena jedla pre iných stravníkov zahŕňa náklady na nákup potravín<sup>1</sup> a skutočnú výšku režijných nákladov.
- (4) Rozdiel medzi dotáciou na stravu a nákladom na nákup potravín školská jedáleň použije účelovo na nákup potravín pre stravníkov ŠJ.
- (5) Zákonný zástupca uhradza do 25. dňa mesiaca vopred jednorazový príspevok na stravovanie v sume 20,- eur. Podmienky vrátenia príspevku na stravovanie sú stanovené v zápisnom lístku stravníka.
- (6) Hodnota jedla pre iné fyzické osoby zahŕňa výšku finančného príspevku podľa zvoleného finančného pásma<sup>2</sup> a skutočnú výšku režijných nákladov.
- (7) Mesto ..., ako zriaďovateľ ŠJ, môže rozhodnúť o zrušení, alebo odpustení
- (8) príspevku v prípadoch stanovených zákonom.<sup>3</sup> To neplatí, ak ide o deti a žiakov, na ktoré sa poskytuje dotácia podľa § 4 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

**Zrušovacie ustanovenie**

Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia stráca účinnosť a platnosť Všeobecne záväzné nariadenie mesta .... č. .../2019, ktorým sa určuje výška príspevku zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka na čiastočnú úhradu nákladov, výšku príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta .....

<sup>1</sup> § 3 ods. 3 Vyhlášky č. 330/2009 o zariadení školského stravovania

<sup>2</sup> § 3 ods. 3 Vyhlášky č. 330/2009 o zariadení školského stravovania

<sup>3</sup> § 140 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



**Závěrečné ustanovenia**

- (1) Toto nariadenia bolo schválené na rokovaní mestského zastupiteľstva mesta .....  
dňa .....2019.
- (2) Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom .....2019.

.....  
primátor mesta

#### **Príloha č. 4 Usmernenie –vzor**

(uvedený vzor v podobe usmernenia odporúčame v prípade, ak mesto neprijme VZN)

**Mesto .....Hlavné námestie č. 1, 940 54 .....**

**Všetkým riaditeľom  
základných škôl  
v zriaďovateľskej pôsobnosti  
mesta**

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo  
OŠM-/2019

Vybavuje/linka  
Mgr. Jandan

Bánovce nad Bebravou  
18.04.2019

#### **Vec:**

**Usmernenie č. ...k dotácii na podporu výchovy k stravovacím návykom žiakov v základnej škole.**

Mesto ..... - odbor školstva a mládeže – v súlade so závermi z pracovnej porady riaditeľov základných škôl a vedúcich školských jedální a v súlade so zákonom č. 375/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva nasledovné Usmernenie k dotácii na podporu výchovy k stravovacím návykom žiaka v základnej škole.

1. Dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom žiaka možno poskytnúť na zabezpečenie obeda a iného jedla (ďalej len „strava“) v základnej škole na každého žiaka, ktorý navštevuje základnú školu.
2. Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom žiaka sa poskytuje v sume 1,20 eura za každý deň, v ktorom sa žiak zúčastnil vyučovania v základnej škole a odobral stravu.
3. Mesto .....na základe každoročného zisťovania záujmu rodičov žiakov neposkytuje v základných školách diétne stravovanie.
4. Ak žiak neodobral stravu z dôvodu, že Mesto .....nezabezpečilo diétne jedlo žiakovi, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje
5. osobitné stravovanie, poskytnutú dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom žiaka, škola vyplatí rodičovi žiaka.
6. Diétne stravovanie sa poskytuje na základe lekárskeho potvrdenia vystaveného lekárom špecialistom, ako je napr. gastroenterológ, diabetológ, imunológ a pod. pre diéty šetriacu, bezlepkovú a diabetickú.

7. *Stravníkom v školskej jedálni sa stáva žiak základnej školy na základe podania záväznej prihlášky, uhradenej stravnej jednotky v súlade s platným finančným pásmom do 20. kalendárneho dňa v predchádzajúcom mesiaci a uhradenej finančného jednorazového príspevku na stravovanie (napr. 30,- €) do 20. augusta príslušného kalendárneho roka na účet školskej jedálne.*
8. *V prípade neodhláseného alebo neodobratého obeda bude obed uhradený v plnej výške z jednorazového finančného príspevku rodiča. V prípade nedostatočnej výšky jednorazového finančného príspevku nebude stravníkovi poskytnutý obed.*
9. *Vyúčtovanie stravy a jednorazového finančného príspevku sa zrealizuje jedenkrát ročne na konci školského roka na bankový účet rodiča.*
10. *Odhlásiť stravu je potrebné **jeden deň vopred, do 13,30 h.** Odhlasovať žiaka je možné osobne, sms správou, mailom, príp. elektronicky cez čipy (návod na odhlásenie stravy je uvedený na stránke školy, ktorá čipy používa).*
11. *V prípade neprítomnosti žiaka na vyučovaní (choroba a iné), je možné v prvý deň choroby odobrať jedlo do čistých nádob, ktoré zákonný zástupca donesie v čase výdaja stravy najneskôr do **13.30 h.***
12. *Nasledujúce dni musí byť žiak zo stravy odhlásený. Aj v prvý deň choroby sa obed uhrádza v plnej výške z finančnej zábezpeky rodiča.*

.....  
primátorka mesta